

# 解約通知書

貸主（賃貸人）様

年 月 日

借主（賃借人）

住所

電話

氏名

印

私は現在賃借中の下記物件を、下記解約日をもって賃貸借契約を解約し、明け渡しのご通知致します。  
明け渡しに際し、公共料金等を清算・転出届の申請・家財一切の搬出・残存物を全て処理し、  
鍵等（コピーを含む）を全て返却致します。  
万一不履行の場合は、別紙契約書に基づき、いかなる処置を取られても意義申し立てを致しません。

物 件 名		号 室	
解 約 理 由	転勤の為 転職の為 帰郷の為 ご結婚、ご離婚等 その他（ ）		
解 約 日	※解約日無記入の場合、解約通知を受けた事になりませんので必ずご記入下さい。 年 月 日までの賃料等のお支払いを致します。		
明 渡 日	※明渡当日は弊社担当が立会い、鍵の返却を受けます。時間厳守でお願い致します。 年 月 日 : に部屋を明渡致します。		

※借主名義が異なる場合

契 約 者		(続き柄)	
入 居 者 (法人の時)	入居者名	TEL	

【敷金返還金振込先】

銀行・金庫・組合		支店
普通 ・ 当座	□座番号	
ゆうちょ銀行の場合	記号	□座番号
名義人 (フリガナ)		

※敷金については別紙、賃貸借契約書に基づく原状回復・債務等を清算した後に  
振込み手数料を差引き、上記口座へ返還されます。

【転居先】

住 所	
T E L	

本通知書提出後は解約日の変更は出来ませんので予め、ご了承下さい。  
解約日が確実に決まりましたら下記に必要な事項を記入の上、当社宛にご送付下さい。

保証会社	保証会社引落	受付	検印
	有・無		